



SCHULUNGSFAHRPLAN FÜR ONLINE-TRAININGS – STERIBASE SOFTWARE

ALLGEMEINE INFOS

- ✓ **Dauer** pro Termin: 60-90 Minuten
- ✓ **Ziel:** Sicherer, effizienter Umgang mit der SteriBase® Software
- ✓ **Anpassungen** an den Schulungsplan sind jederzeit möglich – Inhalte können je nach Bedarf individuell abgestimmt werden.
- ✓ **Effizientes Arbeiten** mit SteriBase setzt voraus, dass die behandelten Themen nach jeder Sitzung intern weiter vertieft werden.
- ✓ **Kostenhinweis:** Die Schulungen sind kostenpflichtig. Die jeweils gültigen Preise richten sich nach unserer aktuellen Preisliste.

1. TERMIN – EINFÜHRUNG & GRUNDLAGEN

- Überblick & Einstieg in die SteriBase Software
- Menüpunkt „Geschäftspartner“
 - Mitarbeitende anlegen & Benutzerrollen definieren
 - Weitere Geschäftspartner erfassen (Patient:innen, Auftraggeber, Verordner, Lohnauftraggeber etc.)
- Menüpunkt „Stoffe“
- Hausaufgaben: Geschäftspartner anlegen & Stammdaten zu Stoffen pflegen

2. TERMIN – ARTIKEL & AUFTRAGSERFASSUNG (Grundlagen)

- Menüpunkt „Artikel“ (Teil 1)
 - Artikel anlegen & verwalten
 - Eigenschaften & Lagerbestände
- Einführung in das **Therapieschema** (wenn relevant)
- Menüpunkt „Auftrag“: Ersten Auftrag erfassen
- Hausaufgaben: Artikel anlegen & Therapieschemata definieren

3. TERMIN – ERWEITERTE AUFTRAGSERFASSUNG & HERSTELLUNG

- Kurze Wiederholung
- Menüpunkt „Artikel“ (Teil 2):
 - Applikationsbehältnisse & -zubehör
 - Trägerlösungs-Zuordnung (TL)
- Basisartikel** (allgemein & für parenterale Ernährung): Definition & Anwendung
- Menüpunkt „Auftrag“: Weitere Aufträge erfassen
- Artikelzusammenstellung / Herstellung** über geführten Dialog
- Druckprozesse & Zubereitungsdocumentation**
- Hausaufgaben: Aufträge erfassen & Herstellungsprozess durchspielen



4. TERMIN – ZUBEREITUNG & PREISGRUNDLAGEN

- Wiederholung & Vertiefung der Herstellung
- Verwaltung von **Zubereitungen & Druckvorgängen**
- ABDA-Update** & Einführung in die Preisgestaltung über **HA3-Preise** oder **INN-Preisgenerierung**
- Menüpunkt „**Rezeptpositionen**“
- Hausaufgaben: Inhalte wiederholen & praktisch anwenden

5. TERMIN – TAXATION, REZEPTDRUCK & FAKTURA

- Taxation & Rezeptdruck**
- Five-RX-Transmitter**: Elektronische Übertragung e-Rezept-Daten
- PKV-Taxation** inkl. Druck von Rezept- & Dokumentationsdaten
- Menüpunkt „**Rechnung**“: Rechnungen erstellen, verwalten & exportieren
- Hausaufgaben: Inhalte wiederholen & praktisch anwenden

6. TERMIN (optional) – ERWEITERTE MODULE

- Mögliche Inhalte je nach Bedarf:**
 - Warenwirtschaft
 - Gravimetrische Herstellung
 - Optionen
 - Chef-Modul
 - Auswertungen, Statistik
 - Abschluss-Schulung & offene Fragen