



TPN-SCHULUNGSFAHRPLAN FÜR ONLINE-TRAININGS – STERIBASE SOFTWARE

ALLGEMEINE INFOS

- ✓ **Dauer** pro Termin: 60-90 Minuten
- ✓ **Ziel:** Sicherer, effizienter Umgang mit der SteriBase® Software
- ✓ **Anpassungen** an den Schulungsplan sind jederzeit möglich – Inhalte können je nach Bedarf individuell abgestimmt werden.
- ✓ **Effizientes Arbeiten** mit SteriBase setzt voraus, dass die behandelten Themen nach jeder Sitzung intern weiter vertieft werden.
- ✓ **Kostenhinweis:** Die Schulungen sind kostenpflichtig. Die jeweils gültigen Preise richten sich nach unserer aktuellen Preisliste.

1. TERMIN – EINFÜHRUNG & GRUNDLAGEN

- ☐ Überblick & Einstieg in die SteriBase Software
- ☐ Menüpunkt „Geschäftspartner“
 - ☐ Mitarbeiter anlegen & Benutzerrollen definieren
 - ☐ Weitere Geschäftspartner erfassen (Patienten, Auftraggeber, Verordner, Lohnauftraggeber etc.)
- ☐ Menüpunkt „Stoffe“ → „Ernährung Parenteral“ als Ausgangsbasis für die Auftragserfassung
- ☐ **Basisartikel** (allgemein & für parenterale Ernährung): Definition & Anwendung
- ☐ Hausaufgaben: Geschäftspartner anlegen & Stammdaten zu Stoffen pflegen

2. TERMIN – ARTIKEL & AUFTRAGSERFASSUNG (Grundlagen)

- ☐ Menüpunkt „Artikel“ (Teil 1)
 - ☐ Artikel anlegen & verwalten
 - ☐ Eigenschaften & Lagerbestände
- ☐ Nutzung von **Vorlagen** im Bereich von Standard-Zusammensetzungen (wenn relevant)
- ☐ Menüpunkt „Auftrag“: Ersten Auftrag erfassen
- ☐ Hausaufgaben: Artikel anlegen & Vorlagen definieren

3. TERMIN – ERWEITERTE AUFTRAGSERFASSUNG & HERSTELLUNG

- ☐ Kurze Wiederholung
- ☐ Menüpunkt „Artikel“ (Teil 2):
 - ☐ Applikationsbehältnisse & -zubehör
 - ☐ Trägerlösungs-Zuordnung (TL)
- ☐ **Basisartikel** (für parenterale Ernährung): Stoffliche Angaben / Gruppierende Angaben
- ☐ Menüpunkt „Auftrag“: Weitere Aufträge erfassen
- ☐ **Artikelzusammenstellung / Herstellung** über geführten Dialog / Zubereitungen **clonen**
- ☐ **Druckprozesse & Zubereitungsdocumentation**
- ☐ Hausaufgaben: Aufträge erfassen & Herstellungsprozess durchspielen



4. TERMIN – ZUBEREITUNG & PREISGRUNDLAGEN

- ☐ Wiederholung & Vertiefung der Herstellung
- ☐ Verwaltung von **Zubereitungen & Druckvorgängen & Checklisten** (Dosierungen)
- ☐ **ABDA-Update** & Einführung in die Preisgestaltung über **HA3-Preise**
- ☐ Menüpunkt „**Rezeptpositionen**“
- ☐ Hausaufgaben: Inhalte wiederholen & praktisch anwenden

5. TERMIN – TAXATION, REZEPTDRUCK & FAKTURA

- ☐ **Taxation & Rezeptdruck**
- ☐ **Five-RX-Transmitter**: Elektronische Übertragung e-Rezept-Daten
- ☐ **PKV-Taxation** inkl. Druck von Rezept- & Dokumentationsdaten
- ☐ Menüpunkt „**Rechnung**“: Rechnungen erstellen, verwalten & exportieren
- ☐ Hausaufgaben: Inhalte wiederholen & praktisch anwenden

6. TERMIN (optional) – ERWEITERTE MODULE

- ☐ **Mögliche Inhalte je nach Bedarf:**
 - ☐ Warenwirtschaft
 - ☐ Compounder
 - ☐ Optionen
 - ☐ Chef-Modul
 - ☐ Auswertungen, Statistik
 - ☐ Abschluss-Schulung & offene Fragen